

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

DATOS GENERALES

Nombre del puesto:	Jefe del Departamento de Procesos Estadísticos e Informáticos
Departamento / área:	Departamento de Procersos Estadísticos e Informáticos
Puesto Jefe inmediato:	Director de Comercialización

RESPONSABILIDADES

- Organizar expedientes y documentación relativa a los usuarios, así como analizar la información detalladamente.
- Rendir informes sobre el reporte de rezago de tipo comercial e industrial y actuar conforme a Derecho.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Coordinar el mantenimiento y actualización del padrón general del Organismo.
- Dar seguimiento y control a la recaudación a través del programa de Convenios.
- Dar atención al usuario en la tramitación de servicios.
- Registrar usuarios nuevos, previa solicitud del usuario o contribuyente.
- Asignar números de contrato.
- Efectuar registros y actualizar el sistema informático de cobranza.

PERFIL ACADÉMICO

Edad	20-60	Sexo	M	F	I	Escolaridad:	Primaria	Secundaria	Bachillerato	Profesional	otro
------	--------------	------	----------	----------	----------	--------------	----------	------------	--------------	------------------------	------

Nota.-En Escolaridad y Sexo (M=masculino, F=femenino, I=indistinto), cruce el cuadro correspondiente.

Profesional (Especifique):	Lic. Derecho Lic. Administración de Empresas	Otro (Especifique):	Lic. Ingeniería en Sistemas
Experiencia: Necesaria (X)		No Necesaria ()	

HABILIDADES REQUERIDAS

<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad, disciplina, honestidad, lealtad y confiabilidad. • Excelente presentación 	<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de honestidad y responsabilidad. • Facilidad de palabra y trato cordial a los usuarios. • Manejo de personal. 		
Elaboró:	Luis Jesus Navarrete Torralba Auxiliar de Nómina	Revisó:	Lic. Juan Carlos Gómez González Jefe de Recursos Humanos
Autorizó:	Lic. Verónica Javier Martínez Director de Administración y Finanzas	Próxima Revisión:	23/05/2017