



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL



TOLUCA DE LERDO, MÉXICO
12 DE ENERO DE 2017



Diputados Locales
ESTADO DE MÉXICO

Contraloría

Dirección de Vinculación Municipal



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL



PÁGINA	3 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

CONTENIDO



CONTENIDO

	PÁGS.
I. Introducción	5
II. Base jurídica	7
III. Procedimientos	9
Procedimiento: Elaboración de documentos técnicos para el desarrollo administrativo municipal.....	10
Procedimiento: Análisis de la estructura orgánica municipal y costo salarial	14
Procedimiento: Asesoría y asistencia técnica a los integrantes de los ayuntamientos y servidores públicos municipales	20
IV. Hoja de control de cambios	24
V. Hoja de validación	26
VI. Anexos	28
Anexo 1 Formato: "Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica 20__" (60053-F01-17).....	29



PÁGINA	5 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

INTRODUCCIÓN



PÁGINA	6 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

INTRODUCCIÓN

Con el propósito de contar con una administración dinámica y activa, para dar respuesta inmediata a las necesidades actuales del Poder Legislativo; la Secretaría de Administración y Finanzas se ha dado a la tarea de desarrollar permanentemente acciones de modernización y simplificación administrativa, que permitan la operación eficiente de las áreas de la Legislatura y dar cumplimiento a lo establecido en las fracciones XIX y XX del artículo 160 del Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México; así como del artículo 8 fracción XX del Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo.

Por lo anterior, se elaboran, integran y difunden los manuales de procedimientos, documentos técnicos administrativos, que facilitan el cumplimiento de las funciones, la desconcentración de actividades y el logro de los objetivos institucionales. El presente Manual de Procedimientos fue elaborado de manera conjunta por el Departamento de Estructura Orgánica y Salarial, adscrito a la Dirección de Vinculación Municipal y la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, en el cual se describen los objetivos, políticas y actividades de cada uno de los procedimientos que lleva a cabo esta unidad administrativa de la Contraloría.

La Secretaría de Administración y Finanzas, a través de la Coordinación de Normatividad y Desarrollo Administrativo, pone a disposición de los servidores públicos del Poder Legislativo el “Manual de Procedimientos del Departamento de Estructura Orgánica y Salarial”.



PÁGINA	7 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

BASE JURÍDICA



PÁGINA	8 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

BASE JURÍDICA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Código Financiero del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.
- Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de México y Municipios.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México.
- Reglamento del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de México.
- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo del Estado de México.
- Reglamento Interno de la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México.
- Y demás ordenamientos legales y administrativos aplicables.



PÁGINA	9 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTOS



PÁGINA	10 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

**PROCEDIMIENTO:
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS
PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO
MUNICIPAL**



PÁGINA	11 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

60053-P01-17

Objetivo:

Contar con documentos técnicos sobre administración pública municipal que proporcionen herramientas para mejorar sistemas, programas y demás prácticas que coadyuven a la eficiencia y eficacia de la actividad gubernamental en los municipios.

Políticas:

- La información proporcionada por el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal, será la fuente para la investigación, desarrollo de temas y elaboración de los documentos técnicos que servirán para apoyar las funciones de los integrantes de los ayuntamientos y servidores públicos municipales.
- Con la finalidad de mejorar y actualizar los estudios, investigaciones y documentos técnicos desarrollados, se tomarán en cuenta las observaciones, comentarios o propuestas realizadas por los integrantes de los ayuntamientos y servidores públicos municipales, obtenidos en los cursos y asesorías que imparta el Departamento.



PROCEDIMIENTO:

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

60053-P01-17

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD		
	No.	DESCRIPCIÓN	
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	1	Solicita al Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal los temas de mayor interés para los integrantes de los ayuntamientos y servidores públicos municipales.	
	2	Analiza y sistematiza la información proporcionada por el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal.	
	3	Programa la elaboración de los documentos técnicos, selecciona los temas de mayor demanda por las administraciones municipales.	
	4	Investiga y desarrolla los temas solicitados por las autoridades municipales.	
	5	Elabora los documentos técnicos y una vez concluidos envía a la Dirección de Vinculación Municipal.	
	Dirección de Vinculación Municipal	6	Recibe los documentos técnicos, revisa y autoriza su difusión.
		7	Envía a la unidad de información y documentación los documentos técnicos para su difusión y publicación en la página oficial de la Contraloría. www.contraloriadelpoderlegislativo.gob.mx
		Fin	



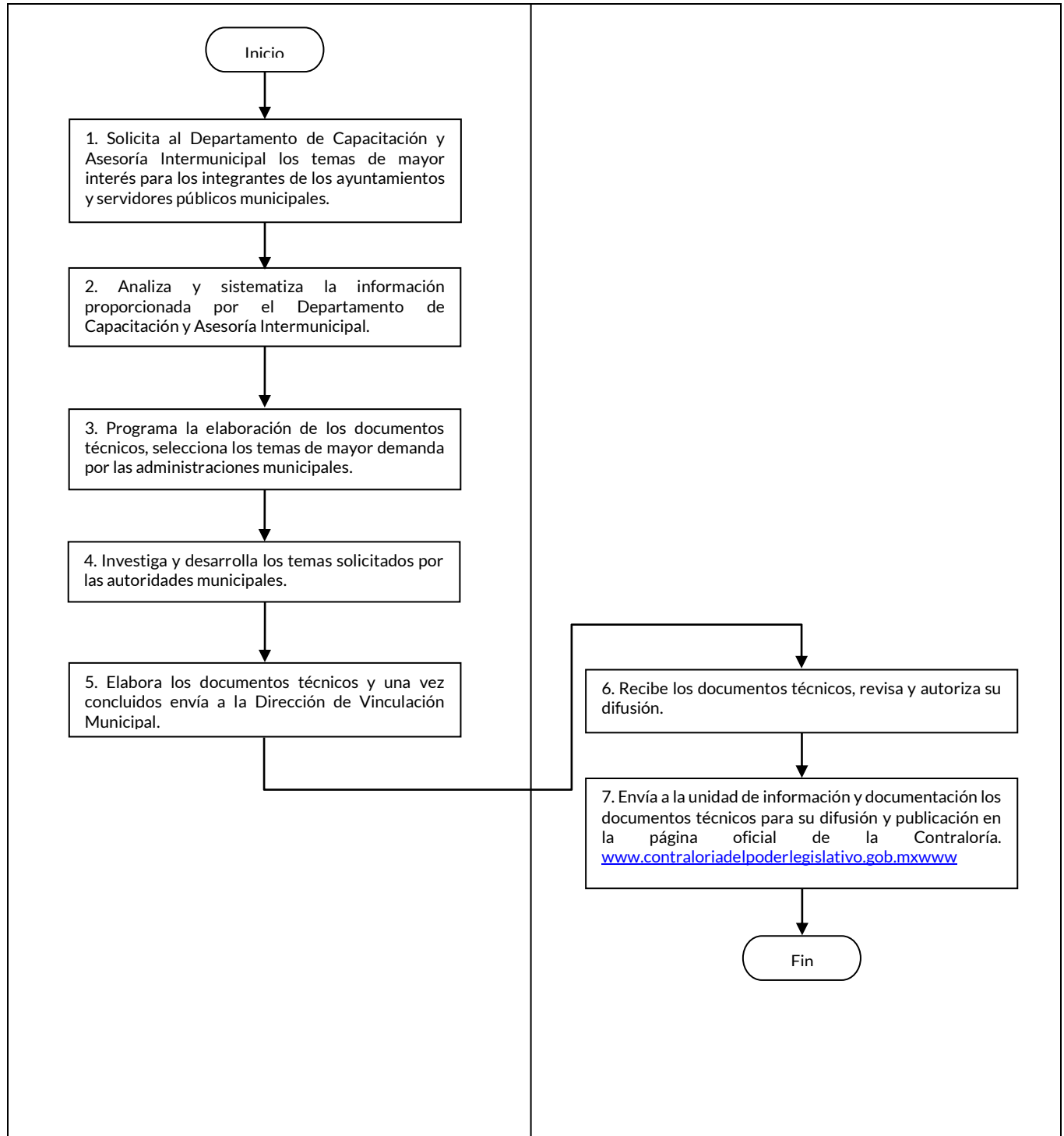
PÁGINA	13 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

60053-P01-17

DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL
---	---





PÁGINA	14 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO: ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL

PÁGINA	15 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL

60053-P02-17

Objetivo:

Proponer a los ayuntamientos medidas que les permitan hacer eficiente el funcionamiento de su estructura orgánica y el costo salarial de sus unidades administrativas, así como para coadyuvar a la distribución eficiente del gasto en sus diversos rubros.

Políticas:

- El análisis de las estructuras orgánicas y costo salarial de la administración pública, en los municipios del Estado de México, corresponderá al primer semestre del ejercicio fiscal en curso, y se dará seguimiento de un año a otro por dicho periodo (primeros seis meses).
- Se hará uso de la información municipal de manera exclusiva, para el estudio y análisis de la estructura orgánica y el costo salarial particular de cada municipio.
- Con la información recabada se elaborará un estudio comparativo del costo de las estructuras orgánicas y del gasto municipal del primer semestre del año en curso con respecto al primer semestre del año próximo anterior.
- Se darán a conocer los resultados del análisis del costo de la estructura orgánica y del gasto municipal a los ayuntamientos a través del informe de los resultados obtenidos de la revisión.
- El costo salarial (per cápita) de un ayuntamiento se obtendrá a partir del monto total erogado del capítulo 1000 del presupuesto anual autorizado y ejercido para el municipio entre el número de sus habitantes; según cifras del INEGI (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática).



PÁGINA	16 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL

60053-P02-17

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial Dirección de Vinculación Municipal	1	Propone a la Dirección de Vinculación Municipal la relación de municipios de los que se analizará su estructura orgánica y costo salarial; así como aquellos que se programen para ser revisados, durante el ejercicio presupuestal anual.
	2	Recibe la propuesta y analiza.
	3	¿Aprueba propuesta? No/Sí.
	4	No, indica los cambios a la relación y regresa al Departamento de Estructura Orgánica y Salarial, para su modificación correspondiente. Regresa actividad 1.
	5	Sí, instruye al Departamento de Estructura Orgánica y Salarial para que elabore los oficios, en los que se solicita información a los ayuntamientos.
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	6	Elabora oficios, recaba firma del Contralor, anexa el formato "Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica 20_" (Anexo 1, 60053-F01-17) recopila información y realiza el análisis correspondiente de la estructura orgánica de los municipios.
	7	Envía oficio al municipio correspondiente y establece comunicación con el Contralor Interno Municipal, con el objeto de conocer y aclarar dudas respecto a la información recibida, señala fecha límite para el envío de información complementaria.
	8	Recibe información de los municipios, registra y turna al Departamento de Estructura Orgánica y Salarial.
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	9	Recibe y captura la información, genera base de datos de los municipios.
	10	Realiza análisis y sistematización del costo de las estructuras orgánicas y del gasto municipal.



PÁGINA	17 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL

60053-P02-17

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	11	Genera estudio comparativo sobre el costo de la estructura orgánica y del gasto municipal, entre el primer semestre del año próximo anterior, y el del primer semestre del año en curso en el que muestra los resultados obtenidos y formula recomendaciones.
	12	Integra expediente con la información enviada por los ayuntamientos, así como el estudio comparativo de la estructura orgánica y del gasto municipal. Turna a la Dirección de Vinculación Municipal, para su revisión.
	13	Recibe y revisa el contenido del estudio comparativo.
	14	¿Está correcto el estudio comparativo? No/Sí.
	15	No, turna al Departamento de Estructura Orgánica y Salarial para su corrección. Regresa actividad 10.
Dirección de Vinculación Municipal	16	Sí, aprueba estudio comparativo y autoriza se realice su presentación en las oficinas de la Contraloría del Poder Legislativo, delegaciones regionales o en el lugar designado para ello. Previa aprobación del Contralor. Turna al Departamento de Estructura Orgánica y Salarial para su seguimiento correspondiente.
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	17	Recibe autorización, da seguimiento a las presentaciones del estudio comparativo de acuerdo a lo programado.
		Fin

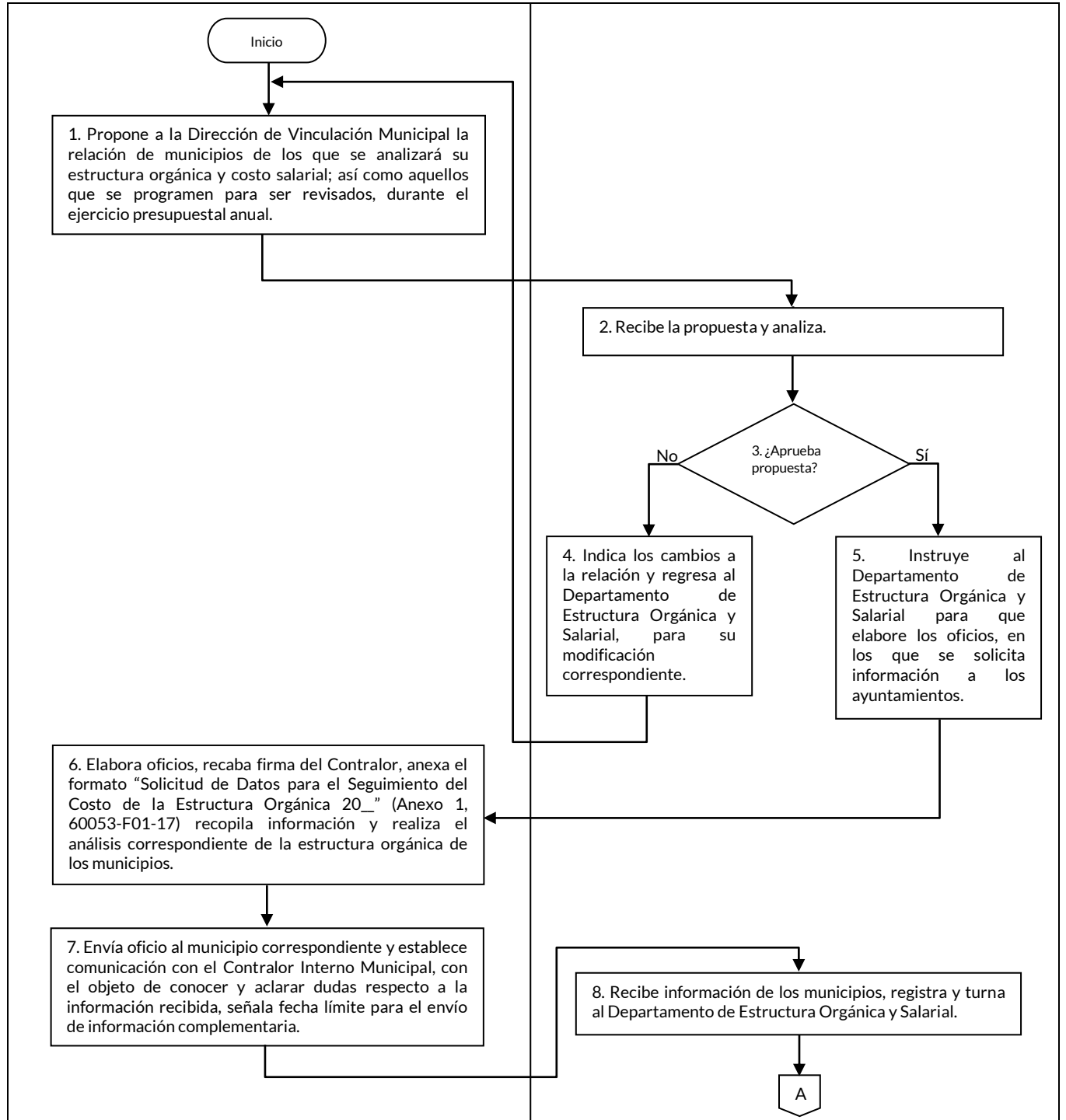


PROCEDIMIENTO:

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL

60053-P02-17

DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL
---	---------------------------------------





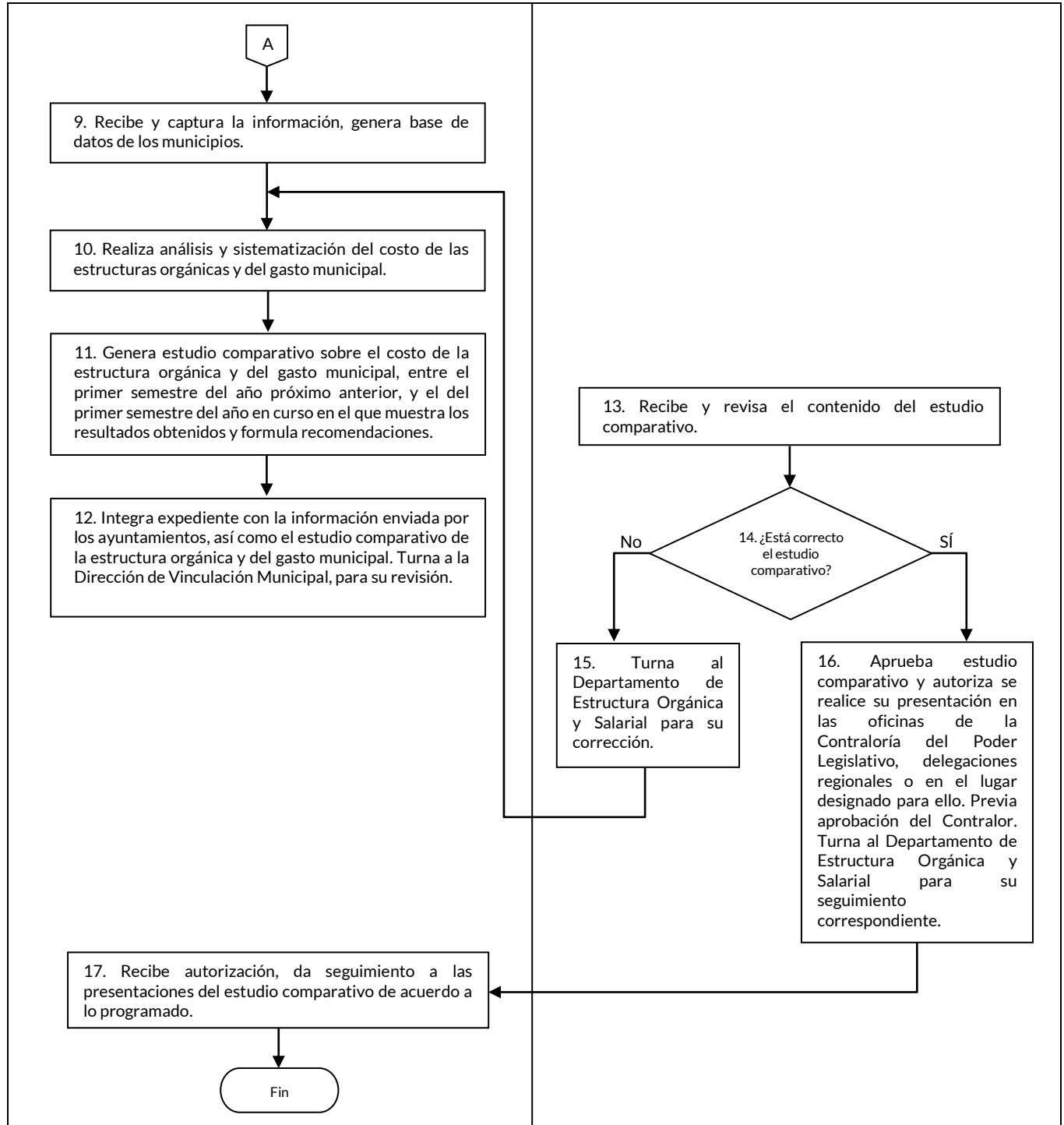
PÁGINA	19 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPAL Y COSTO SALARIAL

60053-P02-17

DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL
---	---------------------------------------





PÁGINA	20 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

**PROCEDIMIENTO:
ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS
INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL

PÁGINA	21 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

**ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y
LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

60053-P03-17

Objetivo:

Contribuir al mejoramiento de los sistemas administrativos y a la profesionalización de integrantes de los ayuntamientos y los servidores públicos municipales, a través de la asesoría y asistencia técnica sobre temas relacionados con la modernización y desarrollo de la administración pública municipal; así como de la estructura orgánica municipal y costo salarial.

Políticas

- La asesoría y asistencia técnica se proporcionará de manera preventiva y si es el caso, a petición expresa de los ayuntamientos.
- La asesoría y asistencia técnica a los integrantes de los ayuntamientos y los servidores públicos municipales se impartirán en las oficinas de la Contraloría del Poder Legislativo, delegaciones regionales o en el lugar designado para ello.
- Los documentos de apoyo para la asesoría y asistencia técnica podrán ser actualizados o reformados, con el fin de dar respuesta a las expectativas o necesidades de información de los ayuntamientos.
- Para realizar la asesoría y asistencia técnica, el Departamento de Estructura Orgánica y Salarial podrá coordinarse con otras unidades administrativas de la Contraloría y del Poder Legislativo del Estado de México.
- Se evaluarán las solicitudes que los ayuntamientos dirijan al Contralor, respecto a los temas que requieren para la asesoría y asistencia técnica a los integrantes de los ayuntamientos y los servidores públicos municipales y determinará el plazo para su realización.



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL

PÁGINA	22 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

<p>PROCEDIMIENTO:</p> <p align="center">ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES</p> <p align="right">60053-P03-17</p>

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACTIVIDAD	
	No.	DESCRIPCIÓN
Departamento de Estructura Orgánica y Salarial	1	Recibe la solicitud de asesoría o asistencia técnica que requiere el ayuntamiento, previa evaluación de la Dirección de Vinculación Municipal.
	2	Revisa la solicitud de asesoría o asistencia técnica; determina las fuentes de consulta especializadas y prepara el material didáctico necesario del tema a desarrollar.
	3	Coordina con la Dirección de Vinculación Municipal y el Departamento de Capacitación y Asesoría Intermunicipal, la programación y calendarización de la asesoría o asistencia técnica a los integrantes de los ayuntamientos y los servidores públicos municipales.
	4	Integra el material documental en medio magnético o impreso para los asistentes que contiene la información relativa a la asesoría o asistencia técnica correspondiente.
	5	Imparte asesoría o asistencia técnica en las oficinas de la Contraloría, delegaciones regionales o en el lugar designado para ello, de acuerdo a la calendarización aprobada por la Dirección de Vinculación Municipal.
	6	Recaba evaluación, comentarios, sugerencias, observaciones respecto a la asesoría o asistencia técnica proporcionada a los integrantes de los ayuntamientos y los servidores públicos municipales.
	7	Realiza reporte de evaluación, analiza las observaciones y sugerencias, a fin de mejorar el contenido de los temas de asesoría y asistencia técnica, remite reporte final a la Dirección de Vinculación Municipal.
Dirección de Vinculación Municipal	8	Recibe, revisa y valida informe final de la actividad realizada por el Departamento de Estructura Orgánica y Salarial.
		Fin



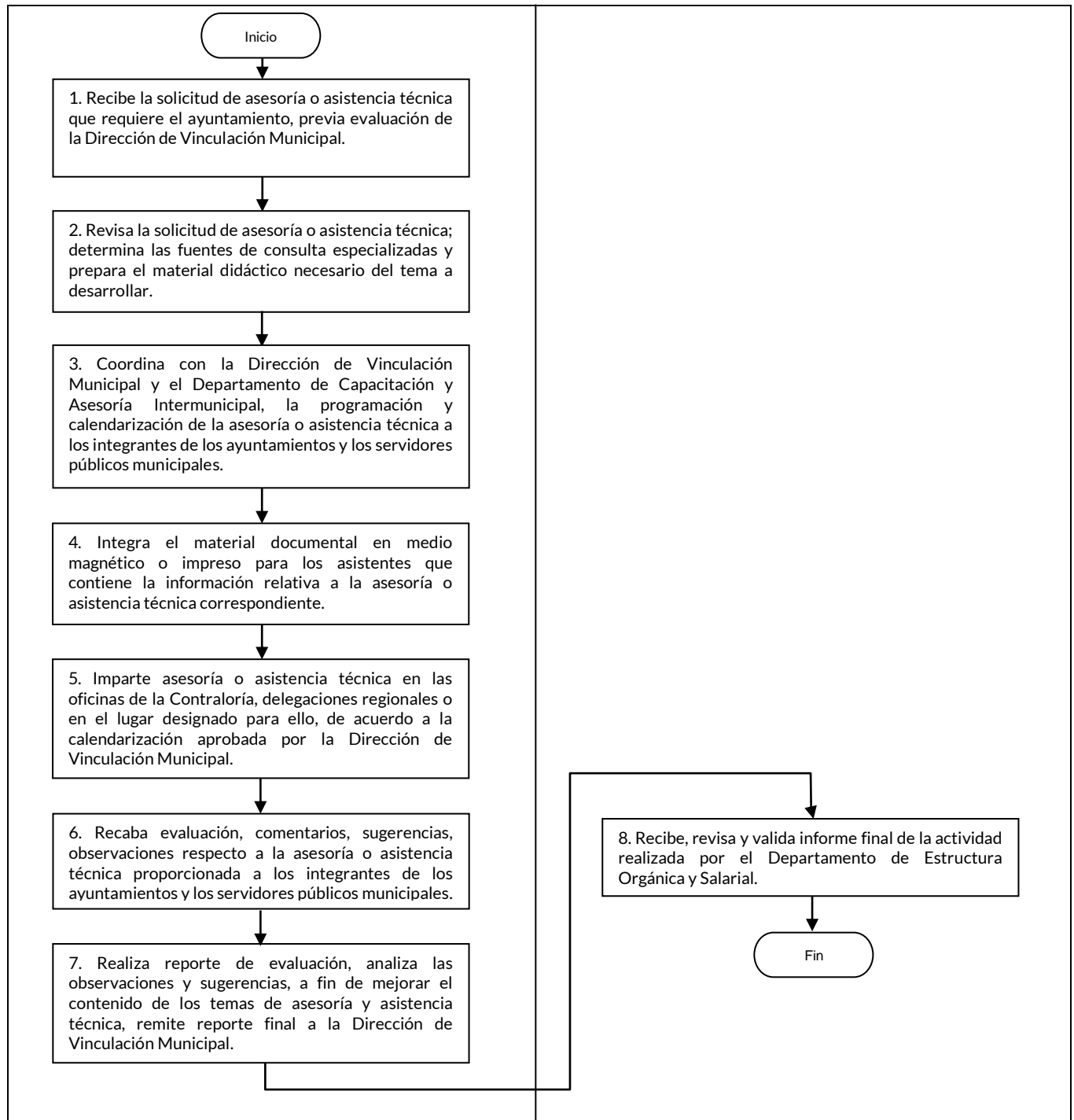
PÁGINA	23 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

PROCEDIMIENTO:

**ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS INTEGRANTES DE LOS AYUNTAMIENTOS Y
LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES**

60053-P03-17

DEPARTAMENTO DE ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN MUNICIPAL
---	---





PÁGINA	24 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS



PÁGINA	25 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	REFERENCIA	OBSERVACIONES
16/Enero/2008	Sin oficio Actualización (A1)	Se actualiza el procedimiento existente y se integran dos más, con la finalidad de documentar totalmente las actividades vigentes del Departamento de Estructura Orgánica y Salarial, congruentes con sus funciones sustantivas.
01/Febrero/2011	Oficio CPL/DVM/EOS/001/11 De fecha 27/enero/2011 Actualización (A2)	Se actualizaron los tres procedimientos, con la finalidad de documentar las actividades vigentes del Departamento de Estructura Orgánica y Salarial.
13/Febrero/2015	Oficio CPL/ST/009/2015 De fecha 12/febrero/2015 Actualización (A3)	Se actualiza el presente manual a petición del titular del Departamento.
26/febrero/2016	(A4) Oficio CPL/DVM/009/16 De fecha 20 de enero de 2016 Actualización 4	Se actualiza imagen institucional y se realizan las modificaciones en el contenido del manual a petición del titular.
22/agosto/2016	Oficio CPL/DVM/135/16 De fecha 19 de agosto de 2016 Actualización 5 (A5)	Se actualiza formato de Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal Primer semestre de 2016 (60053-F01-16) a petición del titular.
12/enero/2017	Oficio CPL/DVM/003/17 De fecha 11 de enero de 2017 Actualización 6 (A6)	Se ratifica el presente manual en su contenido e imagen a solicitud del titular.



PÁGINA	26 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

HOJA DE VALIDACIÓN



PÁGINA	27 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

HOJA DE VALIDACIÓN

ELABORÓ

VALIDÓ

L.D. Hugo Nava Soto

**COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO**

M. en A. y P.P. Sergio Enrique Prudencio Carvajal

**ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE
ESTRUCTURA ORGÁNICA Y SALARIAL**



PÁGINA	28 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

ANEXOS



PÁGINA	29 DE 29		
FECHA	D	M	A
ELABOR.	31	03	2003
ACTUAL.	12	01	2017

ANEXO 1

**Formato: “Solicitud de Datos para el Seguimiento
del Costo de la Estructura Orgánica 20__”
(60053-F01-17)**



**Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal
Primer semestre de 2017**

Objetivo:

Obtener los datos que permitan dar seguimiento al Costo de la Estructura Orgánica Municipal en el primer semestre de 2017.

Nombre del Municipio:	¿Cuentan con Manuales de Organización y Procedimientos?:	SI	NO
	¿Ya fue formado el Comité de Ética Municipal?:	SI	NO
	¿Cuentan con Código de Conducta Municipal?:	SI	NO

De la Contraloría Municipal indicar lo siguiente:

Número de integrantes	Puesto	Grado académico (documento obtenido)

1.- Estructura Orgánica Municipal.

Para el llenado del apartado 1, el responsable de su llenado, deberá apoyarse en el "Informe de Tabulador de Sueldos para el Ejercicio 2017".

Cuadro 1

Deberá anotarse en la columna (a) el número de servidores públicos por nivel que, al 31 de diciembre del 2016 conformaba la plantilla municipal; (b) se anotará el número de servidores públicos en cada nivel, según "Informe de Tabulador de Sueldos para el Ejercicio 2017" (ITS); y en columna (c) el número de servidores públicos de cada nivel, al 30 de junio del 2017.

Nivel de la Estructura Orgánica	Número de personas en cada nivel al 31 de diciembre del 2016 (a)	Número de personas en cada nivel según ITS 2017 (b)	Número de personas en cada nivel al 30 de junio 2017 (c)
Cuerpo edilicio			
Directores			
Subdirectores			
Jefes de Departamento			
Coordinadores			
Asesores			
Cronista Municipal			
Personal Operativo			
Otro tipo de categoría (especificar)*			

*Total de servidores públicos de la estructura orgánica municipal que no haya sido requerido en líneas anteriores.

AVISO DE PRIVACIDAD.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, se hace del conocimiento que el manejo de los datos en este formato solicitados, serán utilizados para llevar a cabo el programa anual de actividades del área; mismo que podrá ser consultado en nuestra página www.cddiputados.gob.mx.



Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal Primer semestre de 2017

2.- Costo de la Estructura Orgánica Municipal.

Para el llenado del **apartado 2**, se sugiere contar con los Formatos de Nómina General y Reporte de Remuneraciones de Mandos Medios y Superiores que forman parte del Informe Mensual que se entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Cuadro 2

En la columna (d) se asentará en pesos la cantidad total de percepciones brutas erogadas por cada nivel de la Estructura Orgánica, durante el primer semestre de 2017.

Nivel de la Estructura Orgánica	Percepciones Totales Brutas erogadas del 1 de enero al 30 de junio del 2017 (d)
Cuerpo edilicio	
Directores	
Subdirectores	
Jefes de Departamento	
Coordinadores	
Asesores	
Cronista Municipal	
Personal Operativo	
Otro tipo de categoría (especificar)	
Total Percepciones Brutas erogadas	

AVISO DE PRIVACIDAD.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, se hace del conocimiento que el manejo de los datos en este formato solicitados, serán utilizados para llevar a cabo el programa anual de actividades del área; mismo que podrá ser consultado en nuestra página www.cddiputados.gob.mx.



**Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal
Primer semestre de 2017**

3.- Ingresos y Egresos Municipales.

Para el llenado del apartado 3, se sugiere consultar los Estados de Actividades Mensuales de enero a junio de 2017 y que forman parte del informe que mensualmente se entrega al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.

Cuadro 3

Capítulo	Concepto	Presupuesto Autorizado (primer semestre 2017)	Ajuste Presupuestal (primer semestre 2017)	Presupuesto Modificado (primer semestre 2017)	Presupuesto Ejercido (primer semestre 2017)	Variación	
						Absoluta	%
1000	Servicios Personales						
1100	Remuneraciones al personal de carácter permanente						
1200	Remuneraciones al personal de carácter transitorio						
1300	Remuneraciones adicionales y especiales						
1400	Seguridad Social						
1500	Pago por otras prestaciones sociales y económicas						
1600	Previsiones						
1700	Pago de estímulos a servidores públicos						
2000	Materiales y Suministros						
3000	Servicios Generales						
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
6000	Inversión Pública						
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
8000	Participaciones y Aportaciones						
9000	Deuda Pública						
	Total de egresos						

AVISO DE PRIVACIDAD.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, se hace del conocimiento que el manejo de los datos en este formato solicitados, serán utilizados para llevar a cabo el programa anual de actividades del área; mismo que podrá ser consultado en nuestra página www.cddiputados.gob.mx.



Solicitud de Datos para el Seguimiento del Costo de la Estructura Orgánica Municipal Primer semestre de 2017

Cuadro 3.1

Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado	Ajuste Presupuestal	Presupuesto Modificado	Ingreso Recaudado	Variación	
						Absoluta	%
01	Impuestos						
02	Contribución o Aportación de Mejoras						
03	Derechos						
04	Productos						
05	Aprovechamientos						
06	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados, Fideicomisos y Empresas de Participación Estatal						
07	Ingresos no comprendidos en los numerales anteriores causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.						
08	Participaciones, Aportaciones, Convenios y Subsidios.						
09	Ingresos Financieros.						
10	Ingresos Derivados de Financiamientos						
	Total de Ingresos						

4.- Validación.

Referencias del funcionario responsable de la validación de los datos asentados en el formato.

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Firma:

Si requiere ampliar la información sírvase hacerlo en una hoja anexa, así como enviar sus comentarios y sugerencias respecto a los datos solicitados.

Dudas o aclaraciones favor de comunicarse a los teléfonos: (01722) 279-64-00 y 279-65-00 ambos con las extensiones 6664 y 6665.

60053-F01-17
4/4

AVISO DE PRIVACIDAD.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de México, se hace del conocimiento que el manejo de los datos en este formato solicitados, serán utilizados para llevar a cabo el programa anual de actividades del área; mismo que podrá ser consultado en nuestra página www.cddiputados.gob.mx.